

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ООО «Мелиус Софт»  
06.11.2025 №2пд

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных ООО «Мелиус Софт»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «Мелиус Софт» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников) и при осуществлении административных процедур.

1.3. Контактные данные ООО «Мелиус Софт»:

Местонахождение: 220030, г. Минск, ул. Немига, 3, оф. 511;

Адрес электронной почты: [mdpo@melius.by](mailto:mdpo@melius.by).

1.5. Политика распространяет свое действие на случаи, когда ООО «Мелиус Софт» является как оператором, так и уполномоченным лицом;

1.6. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность;

НБ РБ – Национальный банк Республики Беларусь;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

## Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ООО «Мелиус Софт» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств с совершением действий в зависимости от цели (целей) обработки персональных данных: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление и блокирование.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

## Глава 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА И ТРАНГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ООО «Мелиус Софт» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО «Мелиус Софт», содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. ООО «Мелиус Софт» заключает с уполномоченными лицами договоры (соглашения) об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у ООО «Мелиус Софт», ООО «Мелиус Софт»:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению ООО «Мелиус Софт»;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения ООО «Мелиус Софт».

3.3. ООО «Мелиус Софт» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## Глава 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «Мелиус Софт» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

ООО «Мелиус Софт» обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «Мелиус Софт» отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ООО «Мелиус Софт», содержащей:

- место нахождения ООО «Мелиус Софт»;
- подтверждение факта обработки ООО «Мелиус Софт» персональных данных обратившегося лица;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

ООО «Мелиус Софт» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.3. требовать от ООО «Мелиус Софт» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

ООО «Мелиус Софт» отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

4.1.4. на получение от ООО «Мелиус Софт» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Мелиус Софт», третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

ООО «Мелиус Софт» отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.5. требовать от ООО «Мелиус Софт» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Мелиус Софт» обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

ООО «Мелиус Софт» может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Мелиус Софт», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) ООО «Мелиус Софт».

4.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить ООО «Мелиус Софт» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено, либо написать заявление на месте обслуживания и передать его специалисту по работе с клиентами для последующего рассмотрения. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер ДУЛ субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.3. Контактные данные лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля в ООО «Мелиус Софт»: [mdpo@melius.by](mailto:mdpo@melius.by).

## Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе на информационном стенде в помещениях, занимаемых ООО «Мелиус Софт».

5.2. Настоящая Политика вступает в силу и действует с момента ее утверждения директором (либо его заместителем) ООО «Мелиус Софт».

5.3. ООО «Мелиус Софт» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей

Политики посредством размещения на информационном стенде новой редакции Политики.

Приложение 1  
к Политике  
в отношении обработки  
персональных данных

**ООО «Мелиус Софт» при обработке персональных данных выступает в качестве Оператора в следующих случаях:**

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ</b>					
1	Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними, прохождение стажировок	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона Республики 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласно	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц
2	Организация практики для студентов	Студенты, проходящие практику, руководители практики от учреждения	ФИО студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона и иные персональные данные, предоставленные учреждением образования.	Абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство об образовании	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

		образования; лица, уполномоченные на подписание договора			законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
<b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА</b>					
3	Заключение и исполнение иных гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами) - ЮЛ, ИП и ФЛ. Учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств. Взыскание задолженности	Контрагенты – ФЛ, в том числе ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный номер; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) Для представителя ЮЛ: ФИО; должность; рабочий e-mail, рабочий номер телефона (при необходимости)	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона) (для контрагентов ФЛ и ИП)  абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь (для лиц, уполномоченных на совершение юридически значимых действий от имени контрагента-ЮЛ)  абз. 8 ст. 6 Закона (для иных представителей контрагентов-ЮЛ)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И КОММУНИКАЦИЯ С КЛИЕНТАМИ</b>					
4	Управление корпоративной деятельностью ООО «Мелиус Софт» (организация, проведение общих собраний акционеров общества)	ФЛ -акционеры ООО «Мелиус Софт»	ФИО, контактные данные, иные данные, указанные в протоколах общего собрания	абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о хозяйственных обществах, законодательство о рынке ценных бумаг	10 лет
5	Определение круга и ведение учета аффилированных лиц ООО «Мелиус Софт»	Субъекты персональных данных, являющиеся аффилированными лицами ООО «Мелиус Софт»	ФИО, сведения о степени родства, место жительства (с согласия аффилированного лица)	абз. 20 ст. 6 Закона, законодательство о хозяйственных обществах	До утраты основания для отнесения к аффилированным лицам
6	Рассмотрение и направление ответов на поступившие обращения, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Заявители Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Обращения граждан, в том числе ИП, и ЮЛ и документы, связанные с их рассмотрением - 5 лет с даты последнего обращения; Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу

					замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) - 5 лет с даты последнего обращения; книга замечаний и предложений -5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
7	Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	данные, указанные в ст.14 Закона	абз. 20 ст. 6, ст. 10-13 Закона	1 год
8	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	ФИО и иные ПД с учетом вида документа	В соответствии с поступившим запросом	абз.20, ст. 6 Закона либо согласие	5 лет
9	Формирование и направление обращений (заявлений, запросов, ходатайств и пр.) в судебные, правоохранительные и иные государственные органы и учреждения, не связанных со взысканием задолженности. Участие в судебных разбирательствах	Субъекты, чьи персональные данные подлежат указанию в соответствующих документах	ФИО, иные данные с учетом вида документа	абз. 20 ст. 6 Закона, гражданское и гражданское процессуальное законодательство. хозяйственное процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство	3 года
10	Предварительная запись на личный прием	субъекты персональных данных,	ФИО, контактный номер	Абз. 20 ст. 6 Закона (п.7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

		обращающиеся на личный прием			
11	Осуществление консультации лиц, обратившихся в контакт-центр посредством телефонного звонка	Лица, обратившиеся в контакт-центр	Минимально необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации	абз. 15 ст. 6 Закона	3 года

**ООО «Мелиус Софт» при обработке персональных данных выступает в качестве Уполномоченного лица в следующих случаях:**

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
12	Идентификация физического лица - участника финансовой операции	ФЛ, изъявившее желание оформить кредит/лизинг	данные, установленные ст. 8 Закона № 165-З, включая графическое изображение нескольких страниц документа, удостоверяющего личность	абз.5 ст.6 Закона	В соответствии со сроком, установленным договором с банком или лизинговой организацией
13	Создание заявки кредитополучателя, формирование комплекта документов (согласий) для рассмотрения и принятия банком\лизинговой организацией решения о заключении сделки кредитного характера	ФЛ, изъявившее желание оформить кредит/лизинг	ФИО и иные данные, полученные при идентификации, образование, семейное положение, дети, возраст детей, телефон, сведения о доходах и их источниках	Абз. 20 статьи 6 Закона, банковское законодательство, законодательство о лизинговой деятельности ст. 5 Закона (Согласие на получение в НБ РБ кредитного отчета, Согласие на получение и использование данных из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования»)	В соответствии со сроком, установленным договором с банком или лизинговой организацией
14	Подписание клиентом кредитного/лизингового договора, иных документов (согласий)	ФЛ-кредитополучатель/ лизингополучатель	ФИО, номер мобильного телефона кредитополучателя/лизингополучателя	абз. 15 ст. 6 Закона	В соответствии со сроком, установленным договором с банком или лизинговой организацией

Приложение 2  
к Политике  
в отношении обработки  
персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению ООО «Мелиус Софт»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Активные технологии»	220030, г. Минск, ул. Ленина, д. 50, офис 301	предоставление защищенного сервера для хранения данных
2	ООО «СМС-ассистент»	220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4	оказание услуг по формированию и доставке sms-сообщений клиентам
3	ООО «Надежные программы»	220006, г. Минск, ул. Аранская, д. 8, блок 1, этаж 4	оказание услуг защищенного хостинга